



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КЕАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

ЕРЕЖЕ

БЕКІТЕМІН


Халел Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті КеАҚ  
Басқарма Төрағасы-Ректор  
С.Н.Идрисов  
2021 ж.




ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ӘРІШТЕСТІК ЖӘНЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ БӨЛІМІ  
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 117

Атырау 2021 ж.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімі туралы Ереже	2-бет, 8 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
Жасақтаған	Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімінің жетекшісі	Қ.М.Әшірханова		20.09 21.
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	К.М.Утепкалиева		20.09 21.
	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	Д.Г.Батрышев		20.09 21.
	Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті директоры	Г.К.Шамбилова		20.09 21.
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.09 21.
	Заң қызметінің жетекшісі	К.С.Куанов		20.09.21

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚББҚ	Басылым: тәртіпші
	Халықаралық әріптестік және интернационалдаандыру бөлімі туралы Ереже	3-бет, 9 беттен тұрады


### Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Құрылымы	4
5	Міндеті және қызметі	5
6	Құқығы мен жауапкершілігі	6
7	Тапысу парағы	7
8	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті КЕАҚ	Басылым: төртінші
	Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімі туралы Ереже	4-бет, 9 беттен тұрады

1. **Жалпы ережелер**
  - 1.1 Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімі Коммерциялық емес Акционерлік қоғам «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті», Стратегиялық инновациялық және халықаралық даму департаментінің құрылымдық бөлімшесі болып табылады.
    - 1.1.1 Бөлімді бөлім жетекшісі басқарады. Бөлім жетекшісі Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті директоры мен Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректордың ұсынысы негізінде біліктілік талаптарына сай, Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады.  
Бөлім жетекшісі лауазымына қойылатын талаптар:  
-Жоғары білім (магистрлік, доктор ғылыми деңгейі);  
-Бір немесе бірнеше шетел тілін меңгеруі;  
-Халықаралық байланыста біліктілігінің жоғары болуы.  
Бөлім жетекшісі белгілі себептермен (кезекті еңбек демалысы, іссапар, денсаулығына байланысты жұмысқа жарамсыз және т.б.) жұмыста болмаған жағдайда Бөлім жетекшісіне жүктелген жауапкершілік арнайы бұйрық арқылы тағайындалған тұлғаға жүктеледі.
    - 1.1.2 Бөлім тікелей Бөлімнің жетекшісіне бағынады.
2. **Қысқартулар**  
 Университет – Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті;  
 ҒЖХБЖП - Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор;  
 АқМЖП – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;  
 ХӘЖИБ – Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімі;  
 СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі;  
 ҚББ – Құрылымдық бөлімше басшысы;  
 ҚР БҒМ – Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі.  
 СИЖХДД-Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті
3. **Нормативтік сілтемелер**  
 «Білім туралы» Заң;  
 Х.Досмұхамедов атындағы АУ КЕАҚ құжаттамалары;  
 ҚР-ның Конституциясы;  
 Атырау университетінің Жарғысы;  
 Ғылыми Кеңес шешімі;  
 ҚР-ның Нормативті-құқықтық актілері
4. **Құрылымы**
  - 4.1 Бөлімнің құрылымы университеттің қызметкерлер кестесі бойынша анықталады.
    - 4.1.1 Халықаралық әріптестік және интернационалдандыру бөлімінің жетекшісі Бөлім қызметкерлерінің функцияларын өз бетінше анықтайды.
5. **Міндеті және қызметі**
  - 5.1 Қойылған мақсаттар мен тапсырмалардың орындалуы үшін ХӘЖИБ-нің қызметі төмендегідей:
    - 5.1.1 ХӘЖИБ-нің жоспары мен есебі өз уақытысында Департамент директорына

- тапсырылуы;
- 5.1.2 ХӨЖИБ-нің қызметін бақылау үшін құрылымдық бөлімшелер талап ететін құжаттарды ұсынууды реттеу;
- 5.1.3 Шетелдік оқу және ғылыми мекемелер мен ұйымдармен Университеттің байланыстарын құру және дамыту бойынша жұмысты жүргізу;
- 5.1.4 Шетелдік білім беру ұйымдарымен келісімдер мен келісім жобаларын құқықтық қызметпен кеңесу;
- 5.1.5 Университеттің әр түрлі білім беру көрмелеріне қатысуын қамтамасыз ететін ұлттық және халықаралық деңгейлерде Университеттің тұсаукесерлерін дайындау;
- 5.1.6 Шетелдік студенттер жиынтығын ұйымдастыру, оның ішінде академиялық алмасу туралы келісімдер бойынша;
- 5.1.7 Шетелде мұғалімдерді мақсатты оқыту;
- 5.1.8 Шетелдік студенттер жиынтығын ұйымдастыру, оның ішінде академиялық алмасу туралы келісімдер бойынша;
- 5.1.9 Шетелдік серіктестер арасында ақпарат жинау, өңдеу және тарату;
- 5.1.10 Бірлескен шешімдерді іздестіру мақсатында шетелдік студенттердің проблемалары туралы шет елдер мен ҚР миссияларын ақпараттандыру;
- 5.1.11 Шетелдік студенттерді Қазақстан Республикасында болу кезінде олардың құқықтары мен міндеттері туралы ақпараттандыру;
- 5.1.12 Шетел студенттерінің деректер қорын тұрақты бақылау және жүргізу;
- 5.1.13 СМЖ құжатталған процедуралардың, сапа ережелердің, сапа мақсаттарының талаптарын сақтау;
- 5.1.14 СМЖ аудитін жүргізу кезінде анықталған сәйкессіздіктерге түзету-алдын алу іс-шараларын уақтылы енгізу.
- 5.1.15 Бөлім университеттің басқа бөлімшелерімен (факультет, кафедра) өзара байланысады.
- 5.1.16 Бөлім өздеріне жүктелген міндеттері мен қызметтері бойынша жылдық есепті дайындайды және тапсырады.
- 6. Құқығы мен жауапкершілігі**
- 6.1 Құқығы**
- 6.1.1 Берілген тапсырмаларды орындау үшін Бөлімге келесі құқықтар берілді: Басқарма төрағасы-ректордың, Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректордың, Стратегиялық, инновациялық және халықаралық даму департаменті директорының, кафедра меңгерушісінің тапсырмаларын орындаған кезде, тиісті бөлімнің қызметкерлерінен қажетті ақпаратты сұрауға;
- 6.1.2 -осы құрылымдық Ережеге сәйкес Бөлімге шешілуге болатын мәселелер бойынша Жиналыстарға қатысуға және Университет құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесуді дербес өткізуге;
- 6.1.3 -сапа менеджмент жүйесіндегі біліктілікті арттыруды қоса алғанда, кәсіби біліктілігін арттыру.
- 6.1.4 Басшылыққа қайта қарауға ұсыну:
- Бөлім қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар;
- 6.1.5 -Бөлім қызметкерлеріне қатысты тәртіптік санкцияларды көтермелеу және

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамидов атындағы Атырау университеті ҚЛҰАҚ	Баспалық тәртібі
	Халықаралық әріптестік және интернационалдастыру бөлімі туралы Ереже	6-бет, 9 беттен тұрады

- енгізу туралы ұсыныстар.
- 6.16 Ережеге енгізілетін өзгерістер ҒЖХБЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі
- 6.17 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі.
- 6.18
- 6.19 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады.  
Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады.  
Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:  
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;  
-Басқарма Төрағасы -ректордың бұйрықтары;  
-құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;  
- құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы  
-ҚББ мен ҒЖХБЖП-дың рұқсат етілген, өзгертулердің себебтері көрсетілген қызметтік хаты.
- 6.20 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады
- 6.21 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелерді университеттегі барлық даналары атынады және жаңасымен ауыстырылады.
- 6.2 Жауапкершілігі**
- 6.2.1 Осы құрылымдық Ережеге жүктелген міндеттерді уақтылы және дұрыс орындауға;
- 6.2.2 Келісім-шарт негізінде және гранттар мен несие түрінде оқитын шетелдік студенттердің ҚР БҒМ және Қазақстан Республикасының аумағында болуы және шығу құжаттары;
- 6.2.3 Шетелдік оқытушылардың Қазақстан Республикасының аумағында болуы мен шығу құжаттары;
- 6.2.4 Белгіленген уақытта бөлім жұмысының жылдық жоспарын іске асыру мен есеп беруге;
- 6.2.5 Университеттің басқару жүйесіндегі талаптарды орындау үшін:  
Объективті, уақтылы, толық және белгіленген талаптарының орындалуына қатысты басшылыққа ақпараттың дұрыстығы;  
Ішкі нормативтік тәртіп, Университет Жарғысына сәйкес;  
Еңбек тәртібін, еңбек қауіпсіздігі және есепті қорғау ережесін, өрт қауіпсіздігін сақтауға;  
Университеттің ресми ақпаратын жарияламау;  
Университеттің мүлкіне зиян келтірген және / немесе бүлінген материалдық зиян үшін.
- 6.2.6 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басқым: тергіші
	Халықаралық әріптегі және интернационалдандыру бөлімі туралы Ереже	7-бет, 9 беттен тұрады

- 6.2.7 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелердің университеттегі барлық даналары алтаңады және жаңасымен ауыстырылады.
- 6.2.8 ИСО 9001: 2015 халықаралық стандарт талаптарына сәйкес.
- 6.2.9 Ережені Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінің және ХС ИСО 9001:2015 талаптарына сәйкес келуді СМК жүзеге асырады.
- 6.2.10 Ереженің есепке алынған жұмыс дапаларын таратуды СМК жүзеге асырады.
- 6.2.11 Есепке алынған Ереженің жұмыс данасын бөлімшеде сақтау үшін жауапкершілік ҚББ-на жүктеледі.





